` …………………………….., dnia ………………………………

**Wójt Gminy Gaworzyce**

**Wniosek o wydanie zaświadczenie o pełnieniu funkcji sołtysa**

Proszę o wydanie zaświadczenia o którym mowa w ustawie z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniach pieniężnych z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. 2023 poz. 1073)

Dane osoby wnioskującej:

Imię i Nazwisko ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Pesel ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………………………………

Okres pełnienia przeze mnie funkcji sołtysa:

1. Na podstawie przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa | Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa | Sołectwo w którym pełniono obowiązki sołtysa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa | Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa | Sołectwo w którym pełniono obowiązki sołtysa |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Podpis wnioskodawcy

## Informacja o przetwarzaniu danych

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Wójt Gminy w Gaworzycach, z siedzibą przy ul. Dworcowej 95, 59-180 Gaworzyce, tel. 76 8316 285, e-mail: ug@gaworzyce.com.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych**: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iodo@gaworzyce.com.pl oraz nr telefonów: 728-706-901, 667-941-610
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj.:

1. wydania zaświadczenia na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenia lub wydania postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia, ze względu na brak danych potwierdzających okres pełnienia funkcji zgodnie z przepisami działu VII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego
2. archiwizacja danych zgodnie z:
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
1. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu przez okres ustalony dla sprawy w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
2. **Odbiorcy:** Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia
3. **Przysługujące Pani/Panu prawa:** Prawo żądania dostępu do danych, Prawo żądania sprostowania danych, Prawo żądania usunięcia danych, Prawo żądania ograniczenia przetwarzania, Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
4. **Obowiązek podania danych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ustawowym niezbędnym do wydania zaświadczenia. W przypadku niepodania danych konsekwencją będzie brak możliwości wydania zaświadczenia