



## REGULAMIN PROJEKTU

### „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”

#### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **pn. „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”**
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021 – 2025 – Edycja 2021
3. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
  - a) **Organizator, Lider projektu, Oferent – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”**  
Adres siedziby Oferenta ; ul. Głogowska 10, 67 – 124 Nowe Miasteczko
  - b) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
  - c) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. **Grantodawca, Operator projektu** – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
5. **Projekt** – oznacza projekt pn. „**MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”**
6. Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu **pn. „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”** będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcami.
  - b) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
  - c) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest rozwój kompetencji cyfrowych 80 osób w wieku powyżej 60 roku życia w wymiarze informatycznym, informacyjnym i funkcjonalnym w celu poprawy funkcjonowania seniorów z woj. lubuskiego i dolnośląskiego, a w szczególności z terenu Wzgórz Dalkowskich w wymiarze społecznym, ekonomicznym i obywatelskim w okresie V-XII.2021 oraz po zakończeniu projektu.

## 8. CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI JEST:

- a) Stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych seniorów po 60 r.ż. na poziomie regionalnym poprzez utworzenie Mobilnego Centrum Seniora na Wzgórzach Dalkowskich w okresie V – XII.2021r.
- b) Rozwój kompetencji cyfrowych wśród 80 seniorów po 60 roku życia poprzez włączenie osób starszych w budowę społeczeństwa informacyjnego na Wzgórzach Dalkowskich w okresie w okresie V – XII.2021r.
- c) Zwiększenie uczestnictwa seniorów 60+ w korzystaniu z technologii teleinformacyjnych i Internetu w sposób bezpieczny i przydatny w okresie V - XII.2021r. oraz po jego zakończeniu
- d) Kształtowanie postaw sprzyjających wykorzystywaniu nowych technologii w życiu codziennym przez seniorów w wieku 60 lat i powyżej na Wzgórzach Dalkowskich w okresie V – XII.2021r. oraz po zakończeniu projektu.

Biuro Mobilnego Centrum zostanie utworzone w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, lecz zajęcia prowadzone będą na terenie całych Wzgórz Dalkowskich.

DLACZEGO MOBILNE? Ponieważ dostępne w każdej gminie Wzgórz Dalkowskich. Ideą Mobilnego Centrum Seniora jest DOJAZD DO UCZESTNIKÓW, a nie uczestnik do CENTRUM. Przede wszystkim dzięki Mobilnemu Centrum, Fundacja PWD planuje dotrzeć do miejscowości, w których seniorzy są najbardziej wykluczeni cyfrowo, z uwagi na brak miejsca do animacji społecznej, świetlicy wiejskiej czy domu kultury.

**GRUPA DOCELOWA** projekt adresowany jest do 80 SENIORÓW, po 60 roku życia zamieszkałych na terenie Wzgórz Dalkowskich

## 9. MODUŁY SZKOLENIOWE:

### 1. BLOKI SZKOLENIOWE

#### a) ZNAM i WIEM – czyli PODSTAWOWA ZNAJOMOŚĆ KOMPUTERA

W tym bloku szkoleniowym będą uczestniczyli seniorzy, którzy nigdy nie mieli styczności z komputerem, a chcieliby zdobyć umiejętności obsługi, która umożliwi im codzienne funkcjonowanie i wprowadzi w cyfrowy świat.

#### **b) AKTYWNY SENIOR W SIECI**

W tym bloku szkoleniowym seniorzy po 60r.ż. poznają przeglądarki internetowe i poznają zasady wyszukiwania wiadomości oraz zostaną wprowadzeni w komunikację poprzez pisanie maili. W kolejnej części seniorzy nauczą się pobierać z Internetu różne pliki (zdjęciowe, tekstowe), zapisywać je na komputerze oraz wysyłać mailem.

#### **c) BEZPIECZNY SENIOR W SIECI**

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną przeprowadzone działania edukacyjne na temat bezpiecznego korzystania z technologii teleinformacyjnych i internetu. Zostaną bardzo szczegółowo omówione zalety, ale i niebezpieczeństwa korzystania z Cyberprzestrzeni. Narzędzia służące ochronie, bankowość elektroniczna. Ochrona danych osobowych. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie Informacji.

#### **d) POPRAWA KOMFORTU ŻYCIA – E – SENIOR**

Podczas bloku szkoleniowego seniorzy nauczą się jak można wykorzystywać komputer i Internet w życiu codziennym, poprawiając sobie komfort życia, bez wychodzenia z domu. Będą to zajęcia praktyczne z podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania Internetu do poprawy komfortu życia (m.in.: wyszukiwanie informacji, opłacenie rachunków, korzystanie z e-bankowości i e-usług, zakupy w sieci, komunikowanie się na odległość).

#### **e) AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA ONLINE: E-KULTURA ORAZ E-EDUKACJA.**

Seniorzy dowiedzą się w jaki sposób i za pomocą jakich narzędzi mogą zwiększyć swoją aktywność obywatelską na poziomie lokalnym i krajowym.

#### **f) KOMUNIKACJA SENIORÓW**

Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji – chat i Skype. Korzystanie z możliwości portalu YouTube. Zakładanie profilu na portalu Facebook. Przetwarzanie obrazu i dźwięku.

#### **g) ROZWÓJ PASJI SENIORÓW**

Za pomocą internetu seniorzy poznają możliwości rozwoju swoich pasji i zainteresowań. Odwiedzają blogi, portale internetowe oraz ciekawe strony w celach edukacyjnych i rozrywkowych. Rozwój potrzeb duchowych i dbania o zdrowie. Rozwój stosunków towarzyskich i rozwijania hobby. Wiadomości lokalne, planowanie podróży.

W TRAKCIE PROWADZONYCH BLOKÓW SZKOLENIOWYCH ZOSTANIE OPRACOWANY KODEKS BEZPIECZNEGO SENIORA W SIECI

Na zajęciach wspólnie z seniorami będą zapisywane najważniejsze, istotne kwestie dla seniorów, w celu ułatwienia seniorom obsługi komputera i sieci i zapamiętania wszystkich niezbędnych informacji i wskazówek.

Kodeks będzie pisany językiem seniora, który będzie stanowić łatwość zrozumienia, przystępność i kojarzenie faktów z zajęć komputerowych, w których seniorzy uczestniczą. Będzie to zbiór wiadomości począwszy od włączenia komputera, przez obsługę sprzętu, po korzystanie z Internetu, usług internetowych i telekomunikacyjnych oraz komunikatorów z zachowaniem bezpieczeństwa w sieci. KODEKS będzie miał za zadanie przekazanie każdemu SENIOROWI i jego rodzinie zasad bezpiecznego korzystania z sieci. UP w każdej chwili będzie mógł sięgnąć po KODEKS i sprawdzić zasady.

Zebrane materiały i uwagi seniorów zostaną przekazane do opracowania przez specjalistów i wydane do druku.

## **2. PUNKT DORADZTWA - BHP SENIORA**

W ramach Mobilnego Centrum Seniora będzie prowadzony punkt doradztwa oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystania urządzeń elektronicznych, takich jak aparaty cyfrowe, smartfony i tablety, skanery oraz drukarki w codziennym życiu.

Będzie prowadzone również tzw. „Pogotowie komputerowe”, które będzie funkcjonowało w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” lub w domu seniora, jeśli będzie niemożliwy dojazd. Podczas dyżurów w Pogotowiu seniorzy będą mieli możliwość przyjść z (laptopem, notebookiem, smartfonem, e-czytnikiem) i zasięgnąć porady, rozwiązać problem związany z tymi urządzeniami, jak również poćwiczyć korzystanie z tych urządzeń i zapoznać się z ciekawymi rozwiązaniami i stronami internetowymi.

## **3. WYJAZD STUDYJNY OD ŚWIATA ON - LINE DO LIFE**

Seniorzy po 60 roku życia w grupie 80 osób, dzięki nabytej wiedzy informatycznej za pomocą internetu poznają możliwości rozwoju swoich pasji i zainteresowań. Odwiedzają blogi, portale internetowe oraz ciekawe strony w celach edukacyjnych i planowania podróży. Wspólnie, przy wykorzystaniu internetu opracują program wyjazdu, który będzie stanowił dla osób starszych wymiar edukacyjny i spełniał ich oczekiwania.

WYJAZD STUDYJNY będzie jednodniowy z podziałem na grupy. Będą to 2 po 40 osób lub 4 grupy po 20 osób w zależności od sytuacji pandemicznej w kraju.

Będzie to poznanie regionu, który seniorzy poznają wcześniej internetowo, wyszukają interesujące ich miejsca i atrakcje, które w miarę możliwości odwiedzą osobiście.

10. **UCZESTNIKIEM PROJEKTU MOŻE BYĆ OSOBA:**

- a) w wieku 60 lat lub powyżej 60 roku życia
- b) jest całkowicie wykluczona cyfrowo tzn. nie posiada w domu komputera i internetu – 3 pkt.,
- c) samotnie żyje w gospodarstwie domowym, co sprawia, że jest odizolowana od rodziny i pozbawiona kontaktów społecznych – 3 pkt.,
- d) działa aktywnie w społeczności lokalnej i jest lokalnym liderem, czyli reprezentantem społeczności lokalnej i pełni funkcje społeczne tj. radnego, sołtysa, jest członkiem rady sołectkiej, NGO np. UTW itd. i wykazuje chęć przekazywania wiedzy cyfrowej kolejnym seniorom – 2 pkt.
- e) zamieszkuje obszar Wzgórz Dalkowskich w skład których wchodzi gminy tj. woj. dolnośląskie: Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Radwanice, Żukowice, Polkowice oraz w woj. lubuskim: Nowe Miasteczko, Bytom Odrzański, Otyń, Szprotawa, Niegosławice, Kozuchów, Brzeźnica - na terenach wiejskich do 5 tys. mieszk. i brak jest miejsca, w którym osoba 60+ mogłaby korzystać z dostępu do internetu – 3 pkt.
- f) zamieszkała na terenach miejsko – wiejskich Wzgórz Dalkowskich do 25 tys. mieszk.– 2 pkt.
- g) wykaże potrzebę aktywności społecznej, chęć zdobycia wiedzy i kwalifikacji, które po zakończeniu projektu będą wykorzystywane do kontynuacji realizowanych działań i stosowania nowych technologii cyfrowych – 1 pkt.
- h) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w biurze projektu Fundacji na ul. Głogowskiej 10, 67 – 124 Nowe Miasteczko lub wyśle go za pomocą poczty elektronicznej na adres: [marta@wzgorzadalkowskie.pl](mailto:marta@wzgorzadalkowskie.pl)

11. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej [www.wzgorzadalkowskie.pl](http://www.wzgorzadalkowskie.pl)

## **II. REKRUTACJA**

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 3 maja 2021r. i trwa do 30.11.2021r. Informacja o naborze przekazana zostanie telefonicznie i mailowo uczestnikom projektu.
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w biurze projektu.

6. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych **w pkt. I.10** oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą przedstawiciele Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, i będzie prowadzona na bieżąco w zależności od ilości złożonych formularzy.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, osobiście w biurze projektu i za pośrednictwem e-maila, jeśli uczestnik go posiada.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

### **III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

#### **1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:**

- a) bezpłatnego udziału w projekcie
- b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
- c) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
- d) otrzymania przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
- e) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia.

#### **2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:**

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
- c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
- d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu

#### **IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.