

**NABÓR NA STANOWISKO INTENDENTA
W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU
W GAWORZYCACH**

Dyrektor Publicznego Przedszkola w Gaworzycach ogłasza nabór na stanowisko intendenta

1. Warunki zatrudnienia:

- a) forma zatrudnienia - umowa o pracę;
- b) wymiar zatrudnienia - 1/2 etatu.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie średnie;
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku intendenta.

b) dodatkowe:

- znajomość przepisów HACCP;
- znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowania;
- umiejętność wykorzystania zasad żywienia i norm żywieniowych do układania jadłospisów;
- znajomość przepisów oświatowych dotyczących działalności przedszkola;
- umiejętność wykorzystywania programów informatycznych (oprogramowanie biurowe oraz programy wspomagające obsługę magazynową);
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność organizacji i planowania pracy;
- obowiązkowość, terminowość, odpowiedzialność;

3. Zakres zadań:

- sporządzanie codziennych raportów żywnościowych i dostarczanie ich do akceptacji dyrektorowi przedszkola;
- sporządzanie jadłospisów z uwzględnieniem kaloryczności i gramatury potraw;

- wywieszanie jadłospisów na tablicy w holu przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola;
- prowadzenie dokumentacji - kartoteki żywnościowe, raporty obiadowe z rozliczeniem ceny obiadu;
- uzgadnianie sald z księgowością dwa razy w roku;
- podawanie kucharzowi liczby konsumentów w danym dniu;
- prowadzenie magazynów żywnościowych, rozliczanie przyjętych i wydanych artykułów żywnościowych;
- materialna odpowiedzialność za przechowywaną żywność;
- wydawanie artykułów żywnościowych zgodnie ze sporządzonym raportem;
- stałe utrzymanie porządku i wymogów sanitarnych (zgodnie z systemem HACCP) w magazynach żywnościowych;
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kuchni, przygotowaniem i porcjowaniem posiłków zgodnie z normami HACCP;
- realizacja zakupów artykułów żywnościowych, środków czystości oraz niezbędnego sprzętu do przedszkolnej kuchni;
- prowadzenie ewidencji inwentarza kuchni oraz sprawowanie opieki nad sprzętem i naczyniami kuchennymi;
- wykonywanie innych czynności wynikających z organizacji pracy przedszkola, poleconych przez dyrektora.

4. Wymagane dokumenty:

- CV, list motywacyjny;
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności zawodowe;
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku intendenta
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko intendenta.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Publiczne Przedszkole w Gaworzycach, ul. Szkolna 211 A, 59-180 Gaworzyce w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko intendenta” do dnia **14 sierpnia 2018 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Publicznego Przedszkola w Gaworzycach).
- Aplikacje, które wpłyną do Publicznego Przedszkola w Gaworzycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Dyrektor telefonicznie zaprosi kandydatów wybranych spośród ofert na rozmowy kwalifikacyjne.

Gaworzyce, dnia 1 sierpnia 2018 r.

Dyrektor
Publicznego Przedszkola
w Gaworzycach
(-) Ala Cieślak